#  AÑO LECTIVO 2024-2025

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Grado/Curso al que se matricula****Marque con una X** | **Sección Básica Elemental y Media** | **Sección Básica Superior y Bachillerato** |
|   | **A** | **B** | **C** |  | **A** | **B** | **C** | **D** |
| Inicial  |   |   |   | Octavo de Básica  |   |   |   |   |
| Preparatoria  |   |   |   | Noveno de Básica  |   |   |   |   |
| Segundo de Básica  |   |   |   | Décimo de Básica  |   |   |   |   |
| Tercero de Básica  |   |   |   | Primero de Bachillerato |   |   |   |   |
| Cuarto de Básica  |   |   |   | Segundo de Bachillerato |   |   |   |   |
| Quinto de Básica  |   |   |   | Tercero de Bachillerato |   |   |   |   |
| Sexto de Básica  |   |   |   |  |  |  |  |  |
| Séptimo de Básica  |   |   |   |  |  |  |  |  |

**Datos personales del Estudiante**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Apellidos del Estudiante** |  | **Nombres del Estudiante** |  |
| **Fecha de nacimiento** |  | **Lugar**  |  | **Provincia** |  |
| **Cantón** |  | **Parroquia** |  | **N° de cédula** |  | **Tipo de sangre** |  |
| **Padece de alguna Enfermedad, especifique**  |  | **Toma alguna medicación, especifique**  |  |
| **Dirección domiciliaria** |  | **Teléfono convencional** |  |
| **Correo electrónico del representante legal** |  | **Teléfono celular del representante legal** |  |
| **Correo electrónico del estudiante** |  | **Teléfono celular del estudiante** |  |

 **COMPROMISO DE MATRICULA DEL PADRE DE FAMILIA**

Consciente de que la Unidad Educativa “GIOVANNI ANTONIO FARINA” es una Institución Particular Católica que educa y evangeliza al estilo de San Giovanni Farina, por lo que no goza de los beneficios del Estado y de acuerdo con el Art. 12 de la LOEI establece como derecho de los Padres de Familia, **“Escoger con observancia al interés Superior del Niño, el tipo de institución educativa que consideren conveniente para sus representados, acorde a sus creencias, principios y su realidad cultural y lingüística”.**

**Me comprometo y asumo libre y voluntariamente a cumplir con responsabilidad los siguientes aspectos:**

 **1.- IDENTIDAD INSTITUCIONAL**

1. **PROFESAR** y cumplir con los principios católicos en los que se inspira la filosofía Institucional y vivenciarlos en la práctica.
2. **ACEPTAR** y comulgar con la misión, visión, ideario, objetivos, propósito misional y política de calidad de la Unidad Educativa.
3. **RESPALDAR** con mi presencia, la participación activa y leal en el proceso de formación académica, moral y religiosa de mi representado/a en todas las actividades formativas e informativas planificadas por la Institución que fortalecen la formación integral de mi representado/a y la corresponsabilidad como padres de familia, caso contrario no podrá permanecer en la Institución.
4. **PRACTICAR** losvalores Institucionales prescritos en el ideario.
5. **VIVENCIAR** la espiritualidad de los Sagrados Corazones de Jesús y María a través de los valores Misericordia y la Ternura**.**
6. **SER TESTIMONIO** y ejemplo para mi representado/a inculcando valores Institucionales.
7. **DIRIGIRME** a todos los miembros de la Comunidad Educativa con respeto y consideración.

**2.- ASPECTO COMPORTAMENTAL ACORDE A LO ESTABLECIDO EN EL CÓDIGO DE CONVIVENCIA**

1. **ASISTIR** **PUNTUALMENTE** a las reuniones formativas, informativas y organizativas convocadas por la Institución.
2. **GARANTIZAR** que mi representado/a asista regular y puntualmente a la Institución de acuerdo a la normativa legal.
3. **JUSTIFICAR** oportunamente la falta de mi representado/a en el tiempo establecido de 48 horas, presentando el respectivo certificado.
4. **RESPONSABILIZARME** cuando mi representado/a abandone el establecimiento o las clases que se imparten, sin la debida autorización.
5. **ASEGURAR** el uso correcto del uniforme de acuerdo al horario establecido, el mismo que llevará el nombre de mi representado/a, acorde al modelo establecido por la Institución.
6. **ACATAR** normas de bioseguridad recomendados por los organismos de salud. (en tiempo de pandemia utilizar el kit de bioseguridad, las niñas recogidas el cabello, uñas cortas y sin pintar, los varones bien recortados el cabello)
7. **CONTROLAR** el uso de medios tecnológicos por parte de mi representado/a. únicamente para fines didácticos, según las disposiciones ministeriales y el código de convivencia.
8. **ORIENTAR** paraque mi representado/a realicevideos, tome fotos, pantallazos de sus compañeros o docentes, únicamente con fines educativos, evitando su uso mal intencionado.
9. **ORGANIZAR GRUPOS** de WhatsAppcon fines netamente académicos e informativosque apoyen al proceso educativo de maestros, estudiantes, Padres de Familia y responsabilizarmede los problemas que se susciten por el mal uso de los mismos en caso de socavar la dignidad de un miembro de la comunidad educativa a través de publicaciones difamatorias como lo estipula el RLOEI.
10. **RESPONSABILIZARME** de los gastos que genere la resolución de un conflicto presentado por no acatar las normas establecidas en la ley y en el código de convivencia institucional
11. **MOTIVAR** aque mi representado/a tenga un comportamiento sencillo, digno dentro y/o fuera del establecimiento, con o sin el uniforme, según los principios humanos, éticos y religiosos que aprecian la sociedad, la familia organizada y la Institución. caso contrario deberá responder por sus actos.
12. **ASUMIR** las situaciones de riesgo que genere mí representando/a durante el desarrollo de las actividades académicas, previo conocimiento del código de convivencia, la LOEI y su Reglamento.
13. **GARANTIZAR** que mi representado/a, evite participar activa y/o pasivamente en actos que atenten contra: la discriminación, la dignidad, la integridad física, sexual y psicológica, el derecho a la intimidad y el acoso a cualquier miembro de la comunidad educativa.
14. **SUPERVISAR** para que mi representado/a no realice ventas dentro de la institución o solicite contribuciones económicas con fines benéficos sin el permiso de la autoridad.
15. **FOMENTAR** el respeto, cuidado y mantenimiento de los bienes de la Institución y asumir la responsabilidad del daño o destrucción de los mismos.
16. **ASUMIR** con responsabilidadlas recomendaciones de atención especializada, en casos requeridos.
17. **RESPETAR** leyes, reglamentos y normas de convivencia en la relación con los miembros de la Comunidad Educativa.
18. **INCULCAR** en mi representado/a una actitud proactiva, la resiliencia frente a las dificultades que se presenten y brindar espacios de escucha empática para fortalecer la convivencia armónica.
19. **ACUDIR** personalmente ante las autoridades institucionales para dialogar sobre situaciones en las cuales no esté de acuerdo para buscar soluciones, evitando indisponer a los miembros de la comunidad educativa.
20. **EVITAR** la contaminación auditiva mediante gritos, juegos, o cualquier otra actividad que genere ruido en cualquier actividad de enseñanza aprendizaje.

**3.- CORRESPONSABILIDAD EN EL PROCESO DE APRENDIZAJE**

1. **APOYAR** el Sistema de Gestión de Calidad que la Institución brinda integrado en los planes de acción de COLMENA**.**
2. **ACUDIR** puntualmentea las entrevistas programadas por la Institución respetando los horarios establecidos y con la debida identificación.
3. **FORTALECER** y dar seguimiento al aprendizaje de mi representado/a y atender los llamados y requerimientos de los docentes para que cumpla con sus responsabilidades académicas.
4. **PROPICIAR** un ambiente de aprendizaje adecuado en el hogar, organizando espacios dedicados a las obligaciones escolares, la recreación y esparcimiento, en el marco del uso adecuado del tiempo.
5. **CONTROLAR** que asista con el material académico necesario y cifrado para el normal desarrollo del proceso académico de mi representado.
6. **RESPALDAR** la labor del docente a través del apoyo y seguimiento al cumplimiento de tareas, proyectos, lecciones, investigaciones, etc; (Aclaramos que no se envían tareas a casa para ser realizadas en grupo, con el fin de evitar pérdidas de tiempo, inseguridad y otros inconvenientes).
7. **RESPONSABILIZARME** por las faltas de deshonestidad académica cometidas por mi representado/a, acatando la normativa y el Código de Convivencia
8. **PARTICIPAR** en las actividades extracurriculares que complementen el desarrollo emocional, físico y psico-social de mi representado/a.
9. **MOTIVAR** a mi representado/a de manera constructiva y creativa cuando existan dificultades en el proceso de aprendizaje.
10. **MANTENER** reuniones periódicas con los docentes responsables del proceso de refuerzo académico para realizar el seguimiento y avance a fin de cumplir con los compromisos y las acciones de mejora establecidas en cada asignatura.
11. **PROPICIAR** un diálogo empático traducido en buenas relaciones con mí representado/a, que promuevan el desarrollo biopsicosocial y espiritual.
12. **COMPROMETERME** en nivelar los aprendizajes de mi representado/a quepor causa de ausencia y situaciones personales hayangeneradoretraso en el avance.
13. **NOTIFICAR** con tiempo de anticipación de hasta 8 días la inasistencia de mi representado por diferentes motivos (viajes, participación en diferentes actividades, etc.), especialmente en períodos de evaluaciones.
14. **PROPORCIONAR** la documentación requerida con datos actualizados y reales, para que mi representado/a se encuentre debidamente matriculado en la Institución de acuerdo a la normativa legal vigente.
15. **REVISAR** diariamente la plataforma IDUKAY para informarme sobre el desempeño académico de mi representado/a.
16. **INVOLUCRARME** activa y oportunamenteen los procesos de refuerzo pedagógico y/o nivelación académica cuando mi representado/a presente dificultades.
17. **RESPONSABILIZARSE** ante los órganos competentes para el caso que sus denuncias o quejas que fueren presentadas por los Padres de Familia o Representantes Legales, ante las autoridades educativas cuando no hayan sido probadas o demostradas conforme a la ley.

**4.- SERVICIOS COMPLEMENTARIOS**

1. **SEGURO DE ACCIDENTES** por la siniestralidad suscitada dentro y fuera de la institución se sugiere adquirirel seguro de accidentespara los estudiantes.
2. **SEGURIDAD ESCOLAR** es responsabilidad de los representantes legales retirar puntalmente a su representado/a la hora de salida del establecimiento por seguridad de los mismos y recomendarles sobre los riesgos y peligros existentes fuera de la institución.
3. **BIBLIOTECAS EDUCATIVAS** como ambiente multifuncional donde se disfruta un entorno distinto al aula.
4. **PREOCUPARSE** del estado de salud de su representado/amediante la prevención: se sugiere realizar exámenes anuales de laboratorio, odontológico, visual, auditivo y otros.
5. **TRANSPORTE** por seguridad de su representado/a, se recomienda tomar el transporte seguro que cumple con la normativa legal vigente y lo que establece el Comité de Transporte Institucional.
6. **MOTIVAR** a la participación activa y responsable cumpliendo con las normas establecidas en cada una de las actividades curriculares.
7. **BAR- COMEDOR ESCOLAR** que expende alimentos saludables de acuerdo a lo establecido por la normativa legal vigente.
8. **CANCELAR** de manera puntual las pensiones asumidas libremente hasta el veintiséis de cada mes en los Bancos: Pacífico y Pichincha.
9. **VERIFICAR** con evidencias y priorizar con las autoridades de la institución antes de realizar denuncias distritales y/o ministeriales frente a cualquier inconformidad, con referencia a temas: disciplinarios, académicos, económicos y otros.

NOTA: Una vez aceptados los compromisos libre y voluntariamente dígnese firmar como constancia y reservación del cupo para el año lectivo 2024-2025.

ACEPTO Y ME COMPROMETO SI NO ACEPTO Y DEJO A DISPOSICION EL CUPO NO

Firma:

Nombre:

CC.

**Madre de Familia**

Firma:

Nombre:

CC.

**Representante legal**

Firma:

Nombre:

CC.

**Padre de Familia**